

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các quy định về kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC từ cấp huyện đến cấp xã; đảm bảo các TTHC được công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn huyện.





Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp; triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử; nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC, đổi mới phương thức và nâng cao hiệu quả thực hiện đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị trong việc cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

## **2. Yêu cầu**

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể rõ ràng vai trò, trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành theo đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp cho người dân, doanh nghiệp thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tổ chức rà soát, thống kê, đề nghị công bố, công khai, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, đảm bảo tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đề xuất giải pháp triển khai có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực cải cách TTHC và nâng cao chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện việc tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị mình và gửi về UBND huyện (thông qua

Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày **31/01/2023** để tổng hợp làm cơ sở chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.

2. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT.HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an; Bảo hiểm xã hội huyện;
- Ban CHQS huyện;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ huyện;
- Trung tâm Văn hóa – TT– TT;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Ban Quản lý DAĐTĐD;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Huỳnh Quốc Lâm**



**Phụ lục**  
**NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
**TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN LONG PHÚ**

(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-UBND ngày 11/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Long Phú)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>			
1	Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.	Các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng ban, ngành có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Trong năm 2023.
2	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Các phòng, ban ngành và UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 ban hành trước ngày 31/01/2023
<b>II</b>	<b>Công khai TTHC</b>	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham mưu giải quyết của các đơn vị được niêm yết, công khai tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (đảm bảo 100% TTHC còn hiệu lực thi hành được niêm yết, công khai trên bảng treo tường, trên Cổng thông tin điện tử huyện hoặc các hình thức khác (nếu có)).	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên.

<b>III Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023.	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC của từng cơ quan, đơn vị.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong tháng 11/2022.
		Tổng hợp, trình UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC chung của toàn huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong tháng 01/2023.
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC. - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi về UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong quý I, quý II năm 2023
		Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện trình UBND huyện phê duyệt gửi Văn phòng UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong tháng 6/2023
<b>IV Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước</b>				
1	Thống kê, công khai TTHC nội bộ.	Thực hiện rà soát, tổng hợp, tổ chức điền và hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ cấp huyện, cấp xã và gửi kết quả về Văn phòng UBND tỉnh, UBND thị xã Vĩnh Châu.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước ngày 15/01/2023



2	Tổ chức rà soát, đề xuất phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Thực hiện rà soát, tổng hợp, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ cấp huyện, cấp xã và gửi kết quả về Văn phòng UBND tỉnh, UBND thị xã Vĩnh Châu.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước ngày 01/10/2023
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, TTHC</b>			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính, TTHC.	100% cơ quan, đơn vị công khai “Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính” tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã hoặc cơ quan hành chính nhà nước.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên.
2	Tổ chức tiếp nhận PAKN của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC và trả lời PAKN của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống PAKN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia <a href="https/pakn.dichvucong.gov.vn">https/pakn.dichvucong.gov.vn</a>	Văn bản chuyển PAKN, thông báo kết quả xử lý PAKN.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban ngành liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên.
3	Khai thác, sử dụng hệ thống PAKN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống PAKN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên.
<b>VI</b>	<b>Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC</b>			
1	Đổi mới thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, số hóa, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp với Phòng	Thường xuyên.

		<p>Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP: thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự và số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết, tăng tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã.</p>	<p>Văn hóa và Thông tin thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông, sở ngành chuyên môn liên quan</p>	
		<p>Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại khoản 5, Điều 14, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC.</p>	<p>Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thường xuyên</p>
		<p>Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; đối với h62 sơ trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, đơn vị có văn bản giải trình và chấn chỉnh tình trạng thực hiện.</p>		



2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Rà soát, đề xuất danh mục cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên.
3	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Cổng Dịch vụ công Quốc gia ( <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> ) và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được người dân, doanh nghiệp gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện cho người dân và doanh nghiệp	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên.
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp thông qua Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	<p>Văn bản tổng hợp đánh giá việc giải quyết TTHC được báo cáo lồng ghép trong báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC.</p> <p>Văn bản tổng hợp đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên địa bàn huyện.</p>	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên.

5	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.	Kết quả thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.	Công an huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên.
<b>VII</b>	<b>Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>			
1	Tham dự tập huấn và triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành theo Quyết định số 766/QĐ-TTg	Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn khi nhận được giấy mời.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
2	Thực hiện khai thác dữ liệu của các phần mềm, ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với các Cơ sở dữ liệu dân cư và Cơ sở dữ liệu quốc gia có liên quan khác khi được UBND tỉnh chỉ đạo hoặc sở, ngành tỉnh hướng dẫn.	Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa và khai thác sử dụng	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến ưu tiên kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.	Rà soát, đề xuất cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến ưu tiên kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.  Văn bản trình Chủ tịch UBND huyện đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử, báo cáo UBND tỉnh.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.  Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên.



4	Xác định phạm vi, thành phần hồ sơ cần số hóa và triển khai thực hiện	Rà soát, đề xuất danh mục thành phần hồ sơ bắt buộc số hóa, số hóa theo nhu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn thực hiện theo hướng dẫn của các sở, ngành tỉnh.	Thường xuyên
5	Tổ chức chuyển đổi hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử.	Các hồ sơ, tài liệu giấy và kết quả giải quyết TTHC liên quan đến TTHC được chuyển đổi thành hồ sơ điện tử ngay khi tiếp nhận, giải quyết, đảm bảo 80% tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC trước đó, giai đoạn 2023-2025.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên.
6	Thực hiện hiệu quả thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.	Thực hiện thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Chủ tịch UBND huyện phê	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023.

		<p>duyet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho các đơn vị, địa phương về chương trình, thời gian, kiểm tra.</li> <li>- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế.</li> <li>- Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND huyện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh.</li> </ul>		Trong năm 2023.
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra các hoạt động kiểm soát TTHC hoặc kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong cải cách hành chính tại các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử).	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023.
<b>IX</b>	<b>Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức</b>			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; về phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; về đăng ký tài khoản và các ứng dụng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các nhiệm vụ trọng tâm khác trong chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách	Xây dựng tin bài, phóng sự về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện.	Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Truyền thanh.	Thường xuyên.



	TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện; tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày sinh hoạt pháp luật hàng tháng và các hình thức phù hợp khác.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên.
2	Bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Cử công chức đầu mối, công chức một cửa tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ (khi nhận được giấy mời) hoặc trao đổi nghiệp vụ khi có khó khăn, vướng mắc.	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2023
<b>X</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo</b>			
1	Báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các phòng, ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp.	Hướng dẫn chế độ báo cáo.  Báo cáo định kỳ hàng quý và năm (bao gồm báo cáo bằng văn bản và báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ).	Văn phòng HĐND và UBND huyện  Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	- Định kỳ hàng quý và năm ( <i>các đơn vị, địa phương gửi Báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 16 của tháng cuối quý và trước ngày 16 tháng 12 để tổng hợp trình UBND huyện</i> ).  - Đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND huyện.

2	<p>Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.</p>	<p>Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện định kỳ hàng quý và năm; thực hiện đầy đủ các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Định kỳ hàng quý và năm (báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 19 của tháng cuối quý và trước ngày 19 tháng 12) hoặc đột xuất.</p>
---	---	--	-------------------------------------	---